Лекционные и практические занятия по темам:

1. Модуль 1. «Компьютерная грамотность населения»:

1.1. Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором. Практическая работа 1.

1.2. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операция создания, удаления, перемещения файлов и папок. Практическая работа 2.

1.3. Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе. Практическая работа 3.

1.4. Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом – гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Практическая работа 4.

1.5. Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» – защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг. Практическая работа 5.

1.6. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета. Практическая работа 6.

2. Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»:

2.1. Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса – пользователей государственных услуг в электронном виде.

2.1.1. Практика: Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг.

2.2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

2.2.1. Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

2.3. Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг).

2.3.1. Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

2.4. Мобильный доступ к порталу государственных услуг населению.

2.4.1. Практика: работа (настройка к доступу к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

2.5. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг.

2.5.1. Практика: активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовая защита персональных данных и ответственности граждан, держателей электронной карты государственных услуг.

2.6. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись.

2.6.1. Практика: отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.). Онлайн опрос.